

## **Reglement sociale media voor leerlingen**

(YSNS 33058 – revisie 3.7, vastgesteld op 28 november 2019)

### **Toelichting**

Sociale media zijn niet meer weg te denken uit de moderne samenleving. Ook in het leven van leerlingen, ouders, leerkrachten en andere medewerkers spelen sociale media een belangrijke rol. Ze kunnen bijdragen aan beter en leuker onderwijs en geven de mogelijkheid de school(activiteiten) te etaleren. Het gebruik van sociale media kan zo bijdragen aan een goede reputatie van de school en van O2A5. Andersom kan echter ook: via sociale media kan de goede naam van een persoon, van de school en van O2A5 als geheel worden geschaad, of kunnen er andere negatieve gevolgen optreden. Berichten op sociale media zijn vaak openbaar en kunnen in een korte tijd door zeer veel personen bekeken en gedeeld worden. Onderscheid tussen persoonlijke en zakelijke profielen wordt daarbij nauwelijks gemaakt. O2A5 vindt het dan ook belangrijk dat leerlingen, ouders en medewerkers zich te allen tijde correct gedragen op sociale media. Naast het reglement sociale media voor medewerkers, geeft dit reglement leerlingen en ouders daarvoor een aantal specifieke richtlijnen en handvatten

### **Artikel 1. Reikwijdte**

Dit reglement is van toepassing op alle op enigerlei wijze aan stichting O2A5, een van haar scholen, medewerkers, leerlingen dan wel aan een schoolactiviteit te relateren berichten. Het reglement geldt voor leerlingen en hun ouders/wettelijk vertegenwoordigers gedurende de periode dat de leerlingen op een O2A5-school zitten.

### **Artikel 2. Definities**

In dit sociale media reglement wordt verstaan onder sociale media: de verzamelnaam voor alle mogelijkheden van het internet, waarmee gecommuniceerd en informatie gedeeld kan worden. Als voorbeelden van huidige vormen van sociale media noemen we hier: Twitter, Facebook, LinkedIn, Slideshare, YouTube, WhatsApp, Snapchat en Instagram.

Kenmerken van deze en andere sociale media zijn onder meer:

- a. De informatie die je plaatst (bijvoorbeeld: tekst, foto's of video's) verspreidt zich snel en kan publiekelijk gezien worden.
- b. De informatie is niet of nauwelijks meer van het internet te verwijderen en kan gemakkelijk opgeslagen worden door anderen.
- c. Je kunt chatten, discussiëren, informatie en nieuws verspreiden, maar ook kennis opdoen en delen.

### **Artikel 3. Fatsoensnormen**

- 3.1 Leerlingen en hun ouders/wettelijk vertegenwoordigers dienen de normale fatsoensnormen niet te overschrijden, net zoals bij offline communiceren. Denk hierbij aan: het pesten, kwetsen, beledigen, zwartmaken, stalken of bedreigen van mensen of het plaatsen van vulgair of obscene (bijvoorbeeld pornografisch of discriminerend) materiaal.
- 3.2 Ze mogen ideeën bespreken op sociale media, maar niet van gedachten wisselen over personen.
- 3.3 Ze dienen niet verwickeld te raken in ruzies op sociale media.
- 3.4 Ze laten zich op sociale media niet kritisch uit over andere scholen of organisaties.

- 3.5 Ze dienen geen spam te verspreiden via sociale media.
- 3.6 Ouders/wettelijk vertegenwoordigers zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die zij publiceren.

#### **Artikel 4. Gebruik op school, zorgvuldigheid en toestemming**

- 4.1 Leerlingen mogen tijdens en buiten de lessen onder schooltijd alleen actief zijn op sociale media als hiervoor door de schoolleiding, leerkracht en/of onderwijsondersteunend personeel toestemming is gegeven en het anderen niet stoort.
- 4.2 Bij het gebruik van sociale media dient er tekening gehouden te worden met de reputatie van O2A5 en iedereen die daarbij betrokken is zoals leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, leerlingen, andere ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- 4.3 Leerlingen en hun ouders/wettelijk vertegenwoordigers mogen geen vertrouwelijke informatie delen via sociale media. Denk hierbij aan persoonsgegevens van andere leerlingen, leerkrachten of medewerkers van school, financiële bedrijfsinformatie of intellectuele rechten van O2A5 (teksten, foto's, logo's et cetera).
- 4.4 Leerlingen en hun wettelijk vertegenwoordiger mogen geen foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op sociale media zetten zonder dat de personen (en in het geval van een leerling zijn ouders/wettelijk vertegenwoordigers) die daarin opgenomen zijn hier de school uitdrukkelijk toestemming voor heeft gegeven en hij er niet door geschaad wordt.
- 4.5 Ook voor het doorsturen (*forwarden*) en herplaatsen (waaronder retweeten) van berichten gelden de bovengenoemde richtlijnen.
- 4.6 Bij twijfel over het plaatsen van een bericht, dient de leerling het bericht niet te plaatsen of dit vooraf te overleggen met zijn leerkracht en/of wettelijk vertegenwoordiger.

#### **Artikel 5. Melding en sancties**

- 5.1 Ongewenst gebruik van sociale media door leerlingen of hun wettelijk vertegenwoordiger kan vertrouwelijk worden gemeld bij de vertrouwenspersoon van O2A5.
- 5.2 Leerlingen en/of hun wettelijk vertegenwoordiger, die zich niet houden aan dit reglement, zullen daarop worden aangesproken. Alle correspondentie met de betrokken leerling, wordt opgenomen in het leerlingendossier. De wettelijk vertegenwoordiger van de leerling krijgt hier bericht van.
- 5.3 Afhankelijk van de ernst van de situatie kan O2A5 aanvullend passende maatregelen nemen, die variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering tot aansprakelijk stellen in geval van schade voor O2A5.
- 5.4 Als berichten of andere uitlatingen mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhouden, dan zal aangifte bij de politie worden gedaan en aangifte indien er mogelijk sprake is van een strafrechtelijke overtreding.

#### **Artikel 6. Klachten of geschillen**

- 6.1 Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van de AVG en de daarop gebaseerde regelgeving niet of niet op juiste wijze door O2A5 worden nageleefd, dan kan betrokkene zich wenden tot de privacyfunctionaris

(privacyfunctionaris@o2a5.nl) of de Functionaris Gegevensbescherming (fg@o2a5.nl).

#### **Artikel 7. Inwerkingtreding en duur**

- 7.1 Dit reglement kan aangehaald worden als "Sociale media reglement leerlingen" en treedt in werking op 28 november 2019.
- 7.2 Dit reglement zal, na inwerkingtreding, iedere twee jaar worden herzien en opnieuw goedgekeurd moeten worden.

#### **Artikel 8. Slotbepaling**

- 8.1 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van O2A5 heeft op 21 november 2019 haar instemming gegeven voor de inhoud van dit document.
- 8.2 In het geval van onvoorziene omstandigheden, is O2A5 gerechtigd van dit reglement af te wijken, een en ander slechts indien er sprake is van een direct en zwaarwegend belang voor O2A5 en/of de leerling; een en ander te beoordelen door de clusterdirectie na overleg met het bestuur.
- 8.3 O2A5 is bevoegd om evidente verschrijvingen in het reglement te corrigeren, dan wel tekstuele aanpassingen te doen, indien en voor zover dit de inhoud, aard en strekking van dit reglement en de daarin opgenomen bepalingen niet doen wijzigen. Inhoudelijke wijzigingen zullen ter instemming worden voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

## Bijlage

### Opgave verwerkte privacy- en persoonsgevoelige informatie

(versie YSNS 33064 - revisie 3.7, vastgesteld op xx maand 2019)

0 = Nee (Geen verwerking)

1 = Ja (Verwerking)

<b>Algemene gegevens leerling</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
NAW-gegevens		1
Geboortedatum en plaats		1
Nationaliteit		1
Geslacht		1
Telefoonnummer		1
E-mailadres		1
Bovenstaande gegevens wettelijke vertegenwoordiger leerling		1
Financiële gegevens wettelijk vertegenwoordiger		1
BSN/Onderwijsnummer/PGN		1
Beeldmateriaal (enkel bij schriftelijke instemming wettelijk vertegenwoordiger)		1
<b>Bijzondere gegevens leerling</b>		
	<b>0</b>	<b>1</b>
Godsdienst of levensovertuiging (op eigen verzoek)		1
Gezondheid/medische gegevens (op eigen verzoek)		1
Ras of etnische afkomst	0	
Seksuele geaardheid	0	
<b>Overige gegevens leerling</b>		
	<b>0</b>	<b>1</b>
Naam school		1
Leerling nummer (onderwijs-deelnemer-nummer)		1
Resultaatgegevens		1
Onderwijsbegeleidingsgegevens		1
Aanwezigheidsregistratie		1
Zorgbegeleidingsgegevens		1
Groep, leerjaar, onderwijstype- of methode		1
Leerkracht / intern begeleider		1
Advies VO / rapportage VO		1

<b>ICT- en beveiligingsgegevens leerling</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
Inlogaccounts ICT-systemen		1
Toegangsaccounts ICT-netwerk		1
Office 365 accounts		1
Tijdelijke bestanden op kopieermachines, printers en scanners		1
Monitoren en rapportage van computer-, ICT netwerk- en website gerelateerde activiteiten		1
Controle en rapportage computer- en internetgebruik medewerkers		1
Cameratoezicht	0	