

O2A5

Verslag donderdag 2023 04 13

GMR vooroverleg, 20.00 – 20.30
GMR-CvB overlegvergadering, 20.30 – 21.30
GMR na-overleg, 21.30 – 22.00

Onderwijs & Kwaliteit:

Willem Lindeboom, voorzitter, O-geleding
Willem Beeuwkes, P-geleding
Yvonne de Kreij, P-geleding, Afw. M.k.
Dave Franken, O-geleding

Financiën & huisvesting:

Anne Kraaijeveld, P-geleding Afw.
Marius Kalkman, P-geleding
Hans Merks, P-geleding Afw. M.k.
Inge de Jong-Boogaards, O-geleding Verlaat 22.00 de vergadering.

Personeel & Organisatie:

Linda Rietveld, P-geleding Afw. M.k.
Janet v/d Heijden, P-geleding
Albertine Visser, P-geleding
Aida Sejfija, P-geleding Afw. M.k.
Menno Kolk, P-geleding

Miriam van der Smissen Voorzitter CvB
Marjolein Engelen Bestuurs-secretaris

GMR vooroverleg: 20.00 uur.

1. **Opening:** Voorzitter heet iedereen welkom en opent daarmee het overleg.
Agenda wordt vastgesteld.
Notulen, concept, onveranderd vastgesteld. Met dank aan de notulist.
2. **Korte voorstelronde:**
Dave Franken, MR Tweespan, vervanging van Dennis in de GMR.
Maarten Bakker, nieuw ambtelijk secretaris voor de GMR O2A5.
3. **Commissies:**
Geen noodzaak tot voorbespreking van de onderwerpen in de commissies.

4. **Medezeggenschapsraad jaarverslag:**

Deze is verspreid door de secretaris, met een kleine aanpassing op versie van 27 januari. Nieuwste versie wordt opnieuw onder de GMR verspreid, gevraagd wordt per mail instemming geven, deadline voor reactie is vrijdag 21 april. Aansluitend wordt het vrijgegeven en gepubliceerd.

5. **TEAMS:**

Korte toelichting op de beoogde interne communicatie, gebruik makend van TEAMS. Stuit bij aantal leden op (praktische) bezwaren: de wens met eigen account in te kunnen loggen, iedereen moet in TEAMS kunnen komen, Microsoft 'rommelt' met licenties. Voorstel tot een alternatief; Doc. Stream.

Het doel de onderlinge communicatie te verbeteren wordt als positief ervaren. Een idee is de ICT-afdeling uit te nodigen een nadere uitleg te verzorgen.

GMR-CvB vergaderoverleg; 20.30 uur.

6. Miriam van der Smissen (CvB) en Marjolein Engelen (Bestuurssecretaris) schuiven aan.

7. **Voorzitter heropent het overleg.**

8. **Notulen 2022 12 01**, geen opmerkingen.

9. **B- Innovatiefonds: (ter informatie)**

Nieuw voorstel, bedoeld om op scholen onderzoeken/hulpvragen te initiëren voor nader onderzoek.

Criteria worden nog nader uitgewerkt. Er wordt 'evidence based' / 'best practices' gewerkt aan oplossingen en antwoorden. Goede voorstellen worden binnen de organisatie gecommuniceerd en de onderzoeksuitkomsten, in de O2A5 nieuwsbrief, gepubliceerd. Uitvoeren van onderzoek kan een bindend effect hebben voor academische leerkrachten aan O2A5, maar onderzoek staat open voor al het personeel. Uitvoeren van goed onderzoek vraagt

Keuzes voor onderzoeksvoorstellen worden gemaakt binnen de begroting.

Het hele voorstel heeft een kick-start nodig en zal dan gaan lopen.

C- leerlingtelling 1 februari: (ter informatie)

Groei van 7,7% leerlingen. Deze groei heeft gevolgen voor de bekostiging.

D- Notulen bestuursvergadering: (ter informatie)

Overleg is openbaar en het verslag dient formeel vastgesteld te worden.

Geen opmerkingen.

E- Bestuursformatieplan: (oordeelsvormend)

Lastig stuk, bezuiniging op formatie versus nieuwe formatie werven. Het wegvallen van NPO-gelden zorgt voor een afname van de formatie, daarentegen zorgt het natuurlijk verloop, het zelf ontslag nemen van het personeel, dat er nieuwe formatie nodig is.

Overheid gaat, in plaats van de lumpsum financiering, meer specifieke subsidies toekennen aan het onderwijs, waardoor een gelaagde financiering ontstaat.

Leerlingenprognoses worden aangeleverd door gemeenten en houden direct verband met de huisvestingsprognoses.

Belangrijk is dat ook nu weer een werkgarantie kan worden afgegeven.

10. Veiligheidsplan: (oordeelsvormend)

Nieuwe plan is aangepast aan de huidige norm. Format dient per school een invulling te krijgen. Scholen dienen een goede toepassing en uitvoering te waarborgen.

Het stuk beperkt zich tot de bevoegdheid van de bestuurder O2A5.

11. Financiële rapportage, Q4:

Er is een tekort begroot en de jaarrekening valt positief uit.

Q4 is ter kennisgeving op het komende jaarverslag.

Geen verdere opmerkingen op de inhoud.

12. Management rapportage:

Wordt 'bestuurs-rapportage', er komen geen kwartaalrapportages meer, nog twee keer per jaar een rapportage, waarin nieuwe prestatie indicatoren en waarderingsgrondslagen. Deze KPI's worden nog vastgesteld.

13. Rondvraag:

Ontbijt op school: doet O2A5 niet aan mee, onderwijs is niet de oplossing voor dit maatschappelijke probleem en de uitvoering komt vooral op het personeel neer.

Lentekriebels: Op schoolniveau veel vragen gesteld, op bestuursniveau geen enkele vraag binnengekomen.

Bestuurder: Bij wisseling van salarisadministratie-bureau is de berekening van het salaris fout gegaan, waardoor afdrachten onjuist zijn berekend. Werkgever dient 100% betrouwbaar te zijn, dus een informatieve mail verzonden aan betrokkenen, waarin wordt aangegeven dat O2A5 de financiële consequenties volledig compenseert.

14. Afsluiting:

Voorzitter sluit, onder dankzegging aan allen, dit overleg.

(Bestuurder en bestuurssecretaris verlaten de overlegvergadering.)

15. Voorzitter heropent het overleg.

16. Bestuurs-formatieplan: (P-GMR, instemming)

Er zijn geen vragen en er is voldoende informatie om te kunnen stemmen.

Stemming: P-GMR, instemming (volmacht afgegeven door Yvon.)

17. Veiligheidsplan: (GMR, instemming WMS art. 10 lid 1 onderdeel e)

Er zijn geen vragen en er is voldoende informatie om te kunnen stemmen.

Stemming: GMR, instemming aan het format Veiligheidsplan.

18. Afvaardiging GMR naar RvT 15 mei:

Geen animo, herhaald verzoek, met tijd en plaats, zal worden nagezonden.

Schoolbezoek met RvT, 14 september:

Menno aanwezig.

19. **Samenwerking medezeggenschappen:**

Voorzitter deelt de ambitie van interne organisatie en onderlinge samenwerking en nodigt leden uit dit gezamenlijk verder uit te werken. In aanvang van september hier een thema-bijeenkomst aan wijden.

Marius en Inge (na 1 juni) melden zich hiervoor.

Ook bij de achterban te rade gaan, de bekendheid met de medezeggenschap verder vergroten.

20. **Voorzitter informeert de GMR** over de ervaring van het schoolbezoek met de RvT, heeft zich door de scholen laten informeren over het succes en de eigen werkwijze.

21. **Rondvraag:**

Dave geeft korte feedback, voorzitter zal aansluitend contact opnemen om uitleg te geven aan de werkwijzen van de GMR.

22. **Afsluiting:**

De voorzitter sluit, onder dankzegging aan allen, om 22.15 uur dit overleg.

23. (Bijlagen 2x; Besluitenlijst en Actiepuntenlijst.)